

**LAMPIRAN III KEPUTUSAN REKTOR
UIN WALISONGO SEMARANG
NOMOR : 19 TAHUN 2017
TANGGAL : 8 Februari 2017**

**NAMA KEGIATAN DAN JENIS HONORARIUM YANG DAPAT DIBAYARKAN
SELAIN REMUNERASI UIN WALISONGO SEMARANG**

No	Nama kegiatan	Jenis Honorarium
1	Pengelola keuangan	Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pengelola Barang Milik Negara, Pengelola Sistem Akuntansi Instansi
2	Perjalanan Dinas	Seluruh komponen perjalanan dinas
3	Rapat dengan kriteria kegiatan extraordinary	Uang Saku Rapat Dalam Kantor
4	Lembur dengan kriteria: a. Bukan tusi b. Pekerjaan yang tidak dapat diselesaikan pada jam kerja	Honorarium dan uang makan lembur
5	Penerimaan Mahasiswa Baru S1	Honorarium Pengawas dan Panitia
6	Wisuda	Honorarium Panitia, Senat, Pembaca Acara, Rohaniawan
7	Seminar tingkat nasional dengan kriteria: a. Narasumber berasal dari Provinsi lain (minimal 1 provinsi) b. Peserta berasal dari Provinsi lain (minimal 5 provinsi) serta tidak sedang tugas belajar di PTKIN dan lokasi penyelenggaraan kegiatan	Panitia, Narasumber dan Moderator
8	Seminar internasional dengan kriteria: a. Narasumber berasal dari negara lain (min 1 negara) b. Peserta berasal dari negara lain (minimal 3 negara) dan tidak sedang tugas belajar jenjang S1 di Indonesia	Panitia, Narasumber dan Moderator
9	Panitia Pengadaan	Honorarium
10	Penerima Hasil Pekerjaan	Honorarium
11	Pejabat Pengelola BLU	Honorarium
12	Tim Remunerasi:	Honorarium
13	Kursus/Matrikulasi Bahasa	Honorarium Pengajar Honorarium Korektor

No	Nama kegiatan	Jenis Honorarium
14	Ujian Pembelajaran/Perkuliahahan Bahasa yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Bahasa	Honorarium Pengamat
15	Kegiatan Pendukung Bisnis	Honorarium Pramu Kantor dan Caraka
16	<p>Panitia atau tim yang dibentuk oleh Rektor dengan masa tugas maksimal 3 tahun dan memenuhi ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. mempunyai keluaran yang jelas b. bersifat koordinatif yang mengharuskan untuk mnegikutsertakan eselon I lain c. bersifat temporer, pelaksanaannya diprioritaskan atau di luar am kerja d. merupakan perangkapan fungsi atau tugas tertentu kepada pegawai negeri disamping tugas pokoknya e. dilakukan secara selektif, efektif dan efisien 	Honorarium

